



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 1 от 30.08.19г.
Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков
« 30 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицее
филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
в г.Сызрани

№ ПП-447 от 30.08.2019г.
номер, дата введения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее Университет), положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани (далее Филиал) от 04.12.2012 г. № ПП-158 и определяет основные принципы работы лица филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани (далее лицей).

1.2 Лицей является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани.

1.3 Полное наименование подразделения: лицей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани; сокращенное наименование: лицей филиала «СамГТУ» в г. Сызрани.

1.4 Лицей создан приказом ректора № 1/389 от 27.06.2019 на основании решения Ученого совета Университета от 25.06.2019 протокол № 11.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация лицея производятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов лицея являются:

- средства от приносящей доход деятельности,
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства Филиала и (или) Университета,
- средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

1.7 В своей деятельности лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжения Правительства РФ, иными нормативными актами органов государственной власти РФ, Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы среднего (полного) общего образования, решениями органов управления образованием, Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ», Положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани, настоящим Положением, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «СамГТУ», решениями Ученого совета филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани, приказами, распоряжениями и другими нормативными документами Университета.

1.8 Местонахождение лицея: Россия, 446001, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Советская, 112.

1.9 Лицей осуществляет свою деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

1.10 Лицей может иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием и собственную символику.

1.11 Лицей может реализовывать общеобразовательные программы среднего общего образования технологического, социально-экономического, естественно-научного и универсального профилей.

1.12 Основными формами самоуправления в Лицее являются Педагогический совет, Совет родителей и Совет учащихся.

2. Направления деятельности

2.1 Главной целью лица является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), а также выявление и развитие индивидуальных творческих способностей, приобретение навыков научной работы, прохождение общеобразовательной подготовки, профессионально-ориентированной на поступление в Филиал, обеспечение взаимосвязи между общим и профессиональным образованием.

2.2 Основными задачами лица являются:

- реализация образовательной и научной политики Филиала в сфере среднего общего образования;
- удовлетворение потребностей Филиала в хорошо подготовленных абитуриентах, успешно адаптирующихся к условиям обучения в вузе;
- выявление и целенаправленная работа с учащимися, проявившими способности к изучению точных, естественнонаучных и экономических дисциплин;
- реализация программ среднего общего образования путем углубленного дифференцированного обучения учащихся дисциплинам физико-математического, естественнонаучного и гуманитарного циклов;
- работа по обобщению и распространению методического опыта, накопленного лицеем в области углубленного обучения учащихся;
- повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения учащихся в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей Филиала с привлечением студентов Филиала;
- обеспечение успешной адаптации учащихся к продолжению обучения в Филиале, реализация принципа непрерывности среднего общего и высшего образования;
- содействие учащимся в их профессиональной ориентации;
- формирование у учащихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- проведение различных конкурсов, конференций, семинаров, соревнований, курсов, как в очной, так и в дистанционной формах для школьников и педагогов Российской Федерации.

2.3 Реализация задач лица осуществляется с учетом принципов гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, путем совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности учащихся и работников лица.

3. Структура и управление

3.1 Курирующим деятельность лица является заместитель директора филиала по учебной и научно-инновационной работе.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью лица осуществляет директор лица, который подчиняется директору Филиала.

3.3 Структуру и штатное расписание лица утверждает ректор Университета.

3.4 Директор лицея в пределах своей компетенции в соответствии с должностной инструкцией и выданной доверенностью осуществляет руководство образовательной, научной и иной деятельностью лицея.

3.5 В целях разработки и рассмотрения учебно-методических документов, совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в лицее создается Педагогический совет. Состав Педагогического совета, порядок формирования, полномочия, принципы организации работы определяются отдельным локальным нормативным актом.

3.6 В целях содействия должностным лицам лицея в проведении работы, направленной на повышение сознательного отношения несовершеннолетних учащихся к учебному труду и требовательности к уровню своих знаний, разработку предложений по повышению качества образовательного процесса, решение образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних учащихся, в лицее создается Совет родителей. Состав Совета родителей, порядок формирования, полномочия, принципы организации работы определяются отдельным локальным нормативным актом.

3.7 В целях обеспечения участия учащихся в управлении лицеем, представления и защиты прав и интересов учащихся, выражения мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, участия в планировании, организации и проведении внеурочных мероприятий в лицее создается Совет учащихся. Состав Совета учащихся, порядок формирования, полномочия, принципы организации работы определяются отдельным локальным нормативным актом.

4. Функции

В соответствии с возложенными на него целями и задачами Лицей осуществляет следующие функции:

4.1 Организует учебную деятельность учащихся в соответствии с ФГОС по основным общеобразовательным программам среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.2 Обеспечивает высокое качество подготовки обучающихся по программам среднего общего образования.

4.3 Создает современную учебную, учебно-методическую, лабораторную и экспериментальную базы подготовки учащихся.

4.4 Осуществляет профильную подготовку и подготовку учащихся к успешному дальнейшему обучению на уровне высшего образования.

4.5 Разрабатывает и реализует программы воспитания учащихся посредством включения их в социально-значимую деятельность.

4.6 Организует научно-исследовательскую деятельность учащихся под руководством преподавателей Филиала с привлечением студентов Филиала.

4.7 Готовит учащихся к участию в интеллектуальных, спортивных, творческих и иных мероприятиях различного уровня.

4.8 Совершенствует структуру и содержание образовательных программ, внедряет и эффективно использует инновационные технологии в учебном процессе.

4.9 Создает условия для формирования творческой и интеллектуально развитой личности, способной к овладению профессиональными знаниями, умениями и навыками в Филиале.

4.10 Организует сотрудничество учащихся Лицея с учащимися других образовательных организаций в рамках проектно-исследовательской, культурной, спортивной и добровольческой деятельности.

4.11 Создает информационную среду лицея для обеспечения образовательной деятельности и обеспечивает ее включение в единую информационную среду Филиала.

4.12 Обеспечивает активное участие работников и учащихся лицея в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой и иной деятельности Филиала.

4.13 Организует внутреннюю аттестацию педагогических работников Лицея.

5. Полномочия

Лицей уполномочен:

5.1 Представлять свои интересы во взаимоотношениях с другими организациями.

5.2 Издавать приказы и распоряжения по вопросам организации и исполнения возложенных на него задач и функций.

5.3 Разрабатывать организационно-правовые документы, регулирующие деятельность лицея.

5.4 Утверждать планы работ и отчеты о деятельности лицея.

5.5 Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции лицея.

5.6 Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.7 Вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.8 Самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания, образовательные технологии, дополнительные учебные материалы, методы оценки знаний учащихся.

5.9 Создавать и вести Интернет-страницы лицея.

5.10 Оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.11 Осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе и по программам международного сотрудничества.

5.12 Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Филиала информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

5.13 Знакомиться с проектами решений руководства Университета и Филиала, касающихся деятельности лицея.

5.14 Вносить на рассмотрение директора Филиала представления о поощрении отличившихся работников лицея и о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности.

5.15 Вносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по улучшению деятельности лицея.

6. Ответственность

Лицей несет ответственность за:

6.1 Неисполнение и ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением и должностными инструкциями.

6.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым гражданским законодательством РФ.

6.4 Несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.5 Сохранность принятых в работу документов.

6.6 Разглашение персональных данных сотрудников и учащихся лица.

6.7 Своевременность и достоверность предоставляемой информации о результатах деятельности лица.

6.8 Своевременное прохождение медицинского обследования работников лица.

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций лицей взаимодействует:

7.1 С руководством Филиала по образовательной деятельности и административно-хозяйственной работе.

7.2 Со структурными подразделениями Филиала и Университета по вопросам реализации возложенных настоящим Положением функций.

7.3 С отделом охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.

7.4 С обучающимися лица по всем видам учебной, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной и самостоятельной работы.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения.

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются решением ученого совета Университета.

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Уставом Университета, Положением о Филиале и другими локальными нормативными актами Университета.

8.4 Настоящее Положение действует без определения срока или до принятия нового Положения.